

A. Informacje o programie

- B. Aktualne dane Wnioskodawcy
- C. Informacje o projekcie
- D. Plan produkcyjny zadania
- E. Harmonogram realizacji zadania
- F. Koszty, źródła finansowania zadania
- G. Wykaz wskaźników
- H. Oświadczenie o korzystaniu z pomocy publicznej - de minimis
- I. Oświadczenia
- J. Analiza marketingowa
- K. Informacje uzupełniające
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

**UWAGA!!!
Pamiętaj o
terminie naboru**

A. I. Nazwa programu

Program Wsparcia Gier Wideo

A. II. Informacje o programie

Program Wsparcia Gier Wideo to program dotacyjny Centrum Rozwoju Przemysłów Kreatywnych kierowany do twórców gier wideo.

Zasadniczym celem programu jest inwestycja w rozwój szczególnie utalentowanych, kreatywnych i ambitnych polskich producentów kulturowych gier wideo.

Więcej informacji o programie znajdziesz na stronie <https://crpk.pl/projekty/PWGW>

Przed wypełnieniem wniosku zalecamy zapoznanie się z:

Regulaminem Programu - <https://sop.crpk.pl/portal/file/download?id=85>

Instrukcją wypełniania Wniosku - https://crpk.pl/projekty/Instrukcja_wypelniania_PWGW

A. III. Rodzaj zadania: *

- 1. Tworzenie prototypów kulturowych gier wideo
- 2. Rozwijanie kulturowych gier wideo w fazach poprototypowych - dostosowanie do potrzeb graczy z niepełnosprawnościami
- 3. Rozwijanie kulturowych gier wideo w fazach poprototypowych - lokalizacja/tłumaczenie gier na języki obce

A. IV. Instytucja Zarządzająca

Centrum Rozwoju Przemysłów Kreatywnych
ul. Mińska 65, 03-828 Warszawa

A. V. Termin naboru

Do do godziny 12:00.

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

SPRAWDŹ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ I PRZEJDŹ DALEJ

Następnie kliknij powyższy przycisk

Wybierz rodzaj zadania zgodnie z rozdziałem 5 Regulaminu PWGW

A. Informacje o programie

B. Aktualne dane Wnioskodawcy

C. Informacje o projekcie

D. Plan produkcyjny zadania

E. Harmonogram realizacji zadania

F. Koszty, źródła finansowania zadania

G. Wykaz wskaźników

H. Oświadczenie o korzystaniu z pomocy publicznej - de minimis

I. Oświadczenia

J. Analiza marketingowa

K. Informacje uzupełniające

L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

B. Aktualne dane Wnioskodawcy

WŁĄCZ EDYCJĘ DANYCH

Dane zostaną automatycznie uzupełnione informacjami podanymi podczas zakładania konta.

W celu edycji danych kliknij przycisk „Włącz edycję danych”

B. I. Pełna nazwa wnioskodawcy *

Pełna nazwa wnioskodawcy

B. II. E-mail *

Adres e-mail

B. III. Forma organizacyjno-prawna *

Forma organizacyjno-prawna

B. V. Rodzaj podmiotu *

Rodzaj podmiotu

B. VII. Rodzaj klasyfikacji budżetowej *

Rodzaj klasyfikacji budżetowej

B. VIII. Dane właściwego rejestru *

Dane właściwego rejestru

B. X. Numer/pozycja w rejestrze *

Numer/pozycja w rejestrze

A. Informacje o programie

B. Aktualne dane Wnioskodawcy

C. Informacje o projekcie

D. Plan produkcyjny zadania

E. Harmonogram realizacji zadania

F. Koszty, źródła finansowania zadania

G. Wykaz wskaźników

H. Oświadczenie o korzystaniu z pomocy publicznej - de minimis

I. Oświadczenia

J. Analiza marketingowa

K. Informacje uzupełniające

L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

Zaznacz czy osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z CRPK jest taka sama jak upoważniona do reprezentowania.

W innym przypadku podaj dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku.

B. XI. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego? *

Proszę wybrać

B. XII. Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

B. XII. 1. NIP

0000000000

B. XII. 2. REGON *

0000000000

B. XIII. Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy *

Lp.	Imię	Nazwisko	Stanowisko	Numer telefonu
1	Imię	Nazwisko	Stanowisko	111-222-333

B. XIV. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z CRPK

Taka sama jak osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy Inna

B. XIV. 1. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z CRPK *

Taka sama jak osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy Inna

A. Informacje o programie

B. Aktualne dane Wnioskodawcy

C. Informacje o projekcie

D. Plan produkcyjny zadania

E. Harmonogram realizacji zadania

F. Koszty, źródła finansowania zadania

G. Wykaz wskaźników

H. Oświadczenie o korzystaniu z pomocy publicznej - de minimis

I. Oświadczenia

J. Analiza marketingowa

K. Informacje uzupełniające

L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

B. XIV. 1. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z CRPK *

Proszę wybrać

Jeżeli osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z CRPK jest taka sama jak osoba upoważniona, wskaż tę osobę

B. XV. Adres Wnioskodawcy

B. XV. 1. Ulica *

Ulica

B. XV. 2. Numer domu *

1

B. XV. 3. Numer lokalu

-

B. XV. 4. Kod pocztowy *

00-000

B. XV. 5. Poczta *

Poczta

B. XV. 6. Miejscowość *

Miejscowość

B. XV. 7. Gmina *

Gmina

B. XV. 8. Województwo *

Województwo

B. XV. 9. Powiat *

Powiat

B. XV. 10. Numer telefonu *

111-222-333

B. XV. 11. E-mail *

Adres E-mail

- A. Informacje o programie
- B. Aktualne dane Wnioskodawcy**
- C. Informacje o projekcie
- D. Plan produkcyjny zadania
- E. Harmonogram realizacji zadania
- F. Koszty, źródła finansowania zadania
- G. Wykaz wskaźników
- H. Oświadczenie o korzystaniu z pomocy publicznej - de minimis
- I. Oświadczenia
- J. Analiza marketingowa
- K. Informacje uzupełniające
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

Jeśli chcesz podać inny adres do korespondencji, zaznacz opcję „Inny” oraz uzupełnij dane

B. XVI. Adres do korespondencji

Taki sam jak powyżej Inny

B. XVI. 1. Ulica *

Ulica

B. XVI. 2. Numer domu *

2

B. XVI. 3. Numer lokalu

-

B. XVI. 4. Kod pocztowy *

00-000

B. XVI. 5. Poczta *

Poczta

B. XVI. 6. Miejscowość *

Miejscowość

B. XVI. 7. Gmina *

Gmina

B. XVI. 8. Województwo *

Województwo

B. XVI. 9. Powiat *

Powiat

A. Informacje o programie

B. Aktualne dane Wnioskodawcy

C. Informacje o projekcie

D. Plan produkcyjny zadania

E. Harmonogram realizacji zadania

F. Koszty, źródła finansowania zadania

G. Wykaz wskaźników

H. Oświadczenie o korzystaniu z pomocy publicznej - de minimis

I. Oświadczenia

J. Analiza marketingowa

K. Informacje uzupełniające

L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

B. XVII. Pozostałe dane wnioskodawcy

B. XVII. 1. Rok powstania/założenia instytucji *

XXXX

B. XVII. 2. Numer rachunku bankowego *

XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX

B. XVIII. Nazwa banku *

0 / 500

Proszę wpisać

B. XIX. Czy siedziba jest miejscem prowadzenia działalności? *



Nie

Proszę wybrać

Tak

Nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE”, podaj nazwę miejscowości.

Po weryfikacji danych kliknij poniższy przycisk

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ I PRZEJDŹ DALEJ

- A. Informacje o programie
- B. Aktualne dane Wnioskodawcy
- C. Informacje o projekcie**
- D. Plan produkcyjny zadania
- E. Harmonogram realizacji zadania
- F. Koszty, źródła finansowania zadania
- G. Wykaz wskaźników
- H. Oświadczenie o korzystaniu z pomocy publicznej - de minimis
- I. Oświadczenia
- J. Analiza marketingowa
- K. Informacje uzupełniające
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

C. Informacje o projekcie

C. I. Projekt i jego charakterystyka

C. I. 1. Pamiętaj!

Projekt to koncepcja wnioskodawcy, mieszcząca w swoim zakresie zarówno zadanie, jak i działania przygotowujące do jego realizacji oraz ewentualny plan jego kontynuacji;

Zadanie to działanie będące przedmiotem wniosku.

C. I. 2. Tytuł projektu *

Podaj tytuł projektu

0 / 160

PAMIĘTAJ
o ograniczonej
liczbie znaków

C. II. Cechy wyróżniające projekt *



0 / 500

Ocenie podlega przedstawiona przez Ciebie koncepcja, w tym w szczególności w zakresie:

- unikalności i adekwatności projektu w kontekście dostępnej na rynku oferty;
- spójności i atrakcyjności założeń dotyczących rozgrywki, narracji, warstwy wizualnej i dźwiękowej;
- prawdopodobieństwa dalszego rozwoju projektu.

Wskaż cechy unikalne projektu, wyróżniającego go na tle konkurencji, sprawiające, że jest on wciągający, niebanalny i wewnętrznie spójny.

Opisz ogólne założenia rozgrywki.

- A. Informacje o programie
- B. Aktualne dane Wnioskodawcy
- C. Informacje o projekcie**
- D. Plan produkcyjny zadania
- E. Harmonogram realizacji zadania
- F. Koszty, źródła finansowania zadania
- G. Wykaz wskaźników
- H. Oświadczenie o korzystaniu z pomocy publicznej - de minimis
- I. Oświadczenia
- J. Analiza marketingowa
- K. Informacje uzupełniające
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

W przypadku posiadania strony www projektu oraz internetowej wnioskodawcy – podaj oba adresy

C. III. Stopień zgodności projektu z celami strategicznymi *



0 / 5000

Na podstawie tego pola oceniane będą:

- wartość kulturowa i artystyczna projektu, w szczególności w obszarze tematyki, narracji, rozgrywki oraz obrazu i dźwięku;
- przewidywany zakres i charakter współpracy międzybranżowej lub międzysektorowej polegającej na zaangażowaniu w projekt zasobów, talentów, wiedzy i perspektyw z innych branż i sektorów;
- łączenie elementów i inspiracji związanych z polską kulturą z kodami kulturowymi potencjalnie zrozumiałymi i atrakcyjnymi dla odbiorcy globalnego;
- łączenie elementów kultury popularnej z kulturą wysoką;
- adekwatność profilu, dorobku i doświadczenia wnioskodawcy i zespołu projektowego w kontekście celów programu.

C. IV. Stan realizacji projektu *



0 / 2700

Opisz na jakim etapie zaawansowania są prace nad projektem.

Wskaż dotychczas osiągnięte rezultaty.

C. V. Adres strony www *



Proszę wybrać

Proszę wybrać

strona www projektu / strona internetowa wnioskodawcy

nie mam strony internetowej


ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ I PRZEJDZ DALEJ

- A. Informacje o programie
- B. Aktualne dane Wnioskodawcy
- C. Informacje o projekcie
- D. Plan produkcyjny zadania**
- E. Harmonogram realizacji zadania
- F. Koszty, źródła finansowania zadania
- G. Wykaz wskaźników
- H. Oświadczenie o korzystaniu z pomocy publicznej - de minimis
- I. Oświadczenia
- J. Analiza marketingowa
- K. Informacje uzupełniające
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

D. Plan produkcyjny zadania

D. I. Nazwa zadania (**UWAGA! informacja o tytule zadania będzie dostępna publicznie**) * 

0 / 160

Nazwa zadania (pojawi się na wszystkich dokumentach)

D. II. Syntetyczny opis zadania *

0 / 2700

Opisz działania jakie zamierzasz zrealizować w ramach umowy o dofinansowanie Programu PWGW

D. III. Potencjał produkcyjny zespołu * 

0 / 1600

Opisz doświadczenie produkcyjne zespołu z uwzględnieniem jego technicznego aspektu.

UWAGA
Po przyznaniu dofinansowania wszelkie zmiany nazwy będą musiały uzyskać zgodę Dyrektora CRPK

- A. Informacje o programie
- B. Aktualne dane Wnioskodawcy
- C. Informacje o projekcie
- D. Plan produkcyjny zadania**
- E. Harmonogram realizacji zadania
- F. Koszty, źródła finansowania zadania
- G. Wykaz wskaźników
- H. Oświadczenie o korzystaniu z pomocy publicznej - de minimis
- I. Oświadczenia
- J. Analiza marketingowa
- K. Informacje uzupełniające
- L. Złóż wniosek

D. IV. Skład zespołu Wnioskodawcy skierowanego do realizacji zadania. *

Staż pracy/współpracy z Wnioskodawcą (w latach)	Zrealizowane projekty (ostatnie 3 lata)	Rola pełniona we wnioskowanym zadaniu
---	---	---------------------------------------

Podaj zgodne ze stanem rzeczywistym dane zespołu, który będzie realizował zadanie.

+ DODAJ WIERSZ

D. V. Analiza i identyfikacja ryzyka i działania zaradcze *

Działania zaradcze

Wymień główne ryzyka, które mogą wystąpić w trakcie realizacji zadania oraz działania zaradcze jakie zamierzasz podjąć w celu ich zniwelowania.

+ DODAJ WIERSZ

D. VI. Partnerzy w realizacji zadania

Wkład finansowy	Wkład rzeczowy	Wkład merytoryczny
-----------------	----------------	--------------------

Jeżeli nie przewidujesz współpracy z innymi podmiotami, możesz nie wypełniać tego pola.

+ DODAJ WIERSZ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

D. VII. Wartość społeczna projektu *

0 / 2700

- **Opisz zaangażowanie wnioskodawcy lub członków zespołu projektowego w działania i inicjatywy sprzyjające rozwojowi społeczności polskich twórców gier wideo.**
- **Uwzględnij wyzwania związane z tzw. zieloną transformacją oraz budowaniem świadomości proekologicznej.**

- A. Informacje o programie
- B. Aktualne dane Wnioskodawcy
- C. Informacje o projekcie
- D. Plan produkcyjny zadania**
- E. Harmonogram realizacji zadania
- F. Koszty, źródła finansowania zadania
- G. Wykaz wskaźników
- H. Oświadczenie o korzystaniu z pomocy publicznej - de minimis
- I. Oświadczenia
- J. Analiza marketingowa
- K. Informacje uzupełniające
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

**W przypadku
wybrania
odpowiedzi TAK
należy podać
wartość wyceny**

D. VIII. Informacja o uwzględnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami (t.j. Dz.U. 2024.1411). *

Uzupełnij pamiętając o ograniczonej ilości znaków.

D. IX. Informacje dodatkowe

wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w dyspozycji Dyrektora Centrum Rozwoju Przemysłów Kreatywnych w ramach tego samego bądź innych zadań, program oraz wnioskowaną kwotę dofinansowania

ram	Nazwa zadania	Wnioskowana kwota
<p>Umieść informacje o wszystkich przedsięwzięciach powiązanych z opisywanym zdaniem, o których dofinansowanie ubiega się wnioskodawca w innych programach CRPK w roku objętym dofinansowaniem</p>		

Umieść informacje o wszystkich przedsięwzięciach powiązanych z opisywanym zdaniem, o których dofinansowanie ubiega się wnioskodawca w innych programach CRPK w roku objętym dofinansowaniem

+ DODAJ WIERSZ

D. IX. 2. Jeśli wnioskodawcą jest spółka, proszę wymienić udziałowców/akcjonariuszy, posiadających 25% lub więcej udziałów/akcji spółki na dzień składania wniosku. *

Uzupełnij, jeżeli nie należy wpisać: brak lub nie dotyczy

D. IX. 3. Czy w ciągu dwóch ostatnich lat przeprowadzono wycenę przedsiębiorstwa, będącego wnioskodawcą? *

Proszę wybrać

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ I PRZEJDŹ DALEJ

WSTECZ

SPRAWDŹ

- A. Informacje o programie
- B. Aktualne dane Wnioskodawcy
- C. Informacje o projekcie
- D. Plan produkcyjny zadania
- E. Harmonogram realizacji zadania**
- F. Koszty, źródła finansowania zadania
- G. Wykaz wskaźników
- H. Oświadczenie o korzystaniu z pomocy publicznej - de minimis
- I. Oświadczenia
- J. Analiza marketingowa
- K. Informacje uzupełniające
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

E. Harmonogram realizacji zadania

Podaj informacje na temat działań generujących koszty ujęte w preliminarzu kosztów.

E. I. Regulaminowy termin rozpoczęcia zadania

2025-01-01

E. II. Regulaminowy termin zakończenia zadania

2025-10-31

Dane uzupełniają się automatycznie

E. III. Harmonogram realizacji zadania *

Termin od

Termin do

Wskaż poszczególne zadania w układzie chronologicznym. Należy uwzględnić etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania.

+ DODAJ WIERSZ

E. IV. Termin rozpoczęcia zadania/projektu

E. V. Termin zakończenia zadania/projektu

Dane uzupełniają się automatycznie

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ I PRZEJDŹ DALEJ

WSTECZ

SPRAWDŹ

Edytuj wniosek

- A. Informacje o programie
- B. Aktualne dane Wnioskodawcy
- C. Informacje o projekcie
- D. Plan produkcyjny zadania
- E. Harmonogram realizacji zadania
- F. Koszty, źródła finansowania zadania**
- G. Wykaz wskaźników
- H. Oświadczenie o korzystaniu z pomocy publicznej - de minimis
- I. Oświadczenia
- J. Analiza marketingowa
- K. Informacje uzupełniające
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

F. Koszty, źródła finansowania zadania

F. I. Preliminarz kosztów wraz z źródłami finansowania

Łącznie łącznie	Wnioskowane dofinansowanie CRPK	Wkład własny z sektora finansów publicznych	Wkład własny spoza sektora finansów publicznych	Przewidywane przychody
Łącznie łącznie				

+ DODAJ WIERSZ

	zł	0	0	0	0
--	----	---	---	---	---

Podaj tutaj wszystkie koszty, kwoty oraz źródła, z których te koszty zamierzasz pokryć.

PAMIĘTAJ: dane te muszą pokryć się ze źródłami finansowania podanymi poniżej.

Przewidywane przychody powinny wynosić „0”.

- A. Informacje o programie
- B. Aktualne dane Wnioskodawcy
- C. Informacje o projekcie
- D. Plan produkcyjny zadania
- E. Harmonogram realizacji zadania

F. Koszty, źródła finansowania zadania

- G. Wykaz wskaźników
- H. Oświadczenie o korzystaniu z pomocy publicznej - de minimis
- I. Oświadczenia
- J. Analiza marketingowa
- K. Informacje uzupełniające
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

F. II. Źródła finansowania

Kwota Procent całości zadania

Pole wypełniane automatycznie

1. Wnioskowana kwota dofinansowania (środki z sektora finansów publicznych pozostające w dyspozycji CRPK)

<input type="text"/>	zł	<input type="text"/>	%
----------------------	----	----------------------	---

Podaj wnioskowaną kwotę dofinansowania

2. Wkład własny, w tym:

2.1. Wkład własny z sektora finansów publicznych

a) Środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych

Kwota Procent całości zadania

Jeżeli dotyczy, podaj źródło oraz kwotę

+ DODAJ WIERSZ

b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego

Kwota Procent całości zadania

Jeżeli dotyczy, podaj źródło oraz kwotę

+ DODAJ WIERSZ

- A. Informacje o programie
- B. Aktualne dane Wnioskodawcy
- C. Informacje o projekcie
- D. Plan produkcyjny zadania
- E. Harmonogram realizacji zadania
- F. Koszty, źródła finansowania zadania**
- G. Wykaz wskaźników
- H. Oświadczenie o korzystaniu z pomocy publicznej - de minimis
- I. Oświadczenia
- J. Analiza marketingowa
- K. Informacje uzupełniające
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

Po uzupełnieniu kwoty dotacji oraz źródeł finansowania poniżej powinny pojawić się same zera

SUMA KONTROLNA	Koszt ogółem	Wnioskowane dofinansowanie CRPK	Wkład własny z sektora finansów publicznych	Wkład własny spoza sektora finansów publicznych	Przewidywane przychody
	0 zł	0	0	0	0

Pola wypełniane automatycznie

Pole wypełniane automatycznie

F. III. Kwota dofinansowania i/lub procentowy udział dofinansowania inny niż obowiązujący *

Nie

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ I PRZEJDŹ DALEJ

WSTECZ

SPRAWDŹ

- A. Informacje o programie
- B. Aktualne dane Wnioskodawcy
- C. Informacje o projekcie
- D. Plan produkcyjny zadania
- E. Harmonogram realizacji zadania
- F. Koszty, źródła finansowania zadania
- G. Wykaz wskaźników**
- H. Oświadczenie o korzystaniu z pomocy publicznej - de minimis
- I. Oświadczenia
- J. Analiza marketingowa
- K. Informacje uzupełniające
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

G. Wykaz wskaźników

G. I. Wykaz wskaźników zadania *



Nazwa	Wartość planowana
Liczba innowacyjnych, unikalnych mechanik zastosowanych w zadaniu, o których mowa w punkcie C.II.	<input type="text"/> szt.
Liczba artystów i ekspertów zaangażowanych w realizację zadania (pracownicy merytoryczni)	<input type="text"/> os.
Liczba osób na stanowiskach juniorskich zaangażowanych w realizację zadania	<input type="text"/> os.
Liczba materiałów / licencji nabytych w celu realizacji zadania	<input type="text"/> szt.
Liczba partnerów zaangażowanych w trakcie realizacji zadania	0 szt.
partnerzy biznesowi	<input type="text"/> szt.
partnerzy z sektora publicznego	<input type="text"/> szt.
partnerzy będący organizacjami pozarządowymi	<input type="text"/> szt.
Liczba poziomów/zadań/rozdziałów we wnioskowanym zadaniu	<input type="text"/> szt.
Liczba przeprowadzonych testów	<input type="text"/> szt.

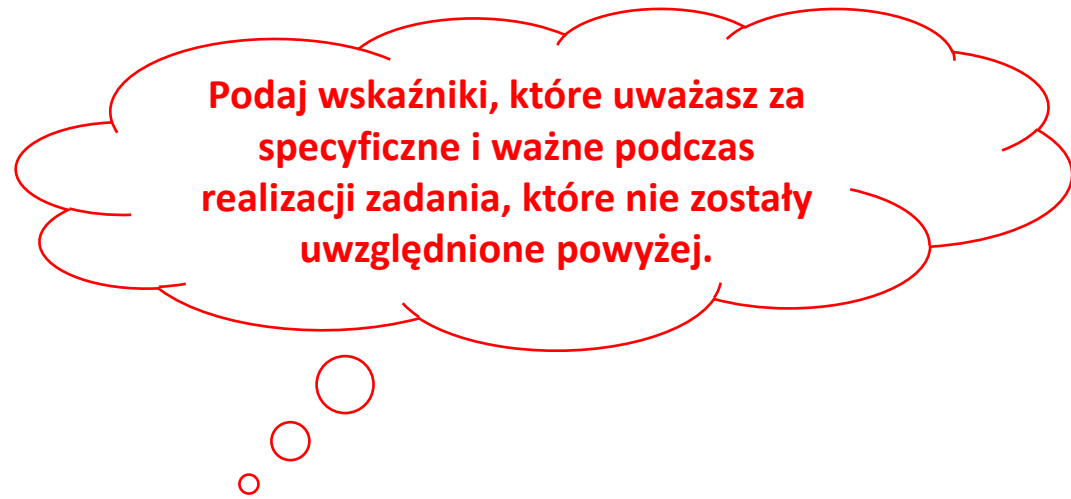
Wpisz wartości w tych wskaźnikach, które dotyczą realizacji Twojego zadania

W pozostałych przypadkach należy wpisać „0”

- A. Informacje o programie
- B. Aktualne dane Wnioskodawcy
- C. Informacje o projekcie
- D. Plan produkcyjny zadania
- E. Harmonogram realizacji zadania
- F. Koszty, źródła finansowania zadania

G. Wykaz wskaźników

- H. Oświadczenie o korzystaniu z pomocy publicznej - de minimis
- I. Oświadczenia
- J. Analiza marketingowa
- K. Informacje uzupełniające
- L. Złóż wniosek



G. II. Wskaźniki specyficzne dla realizacji zadania *

<a

Wartość planowana

Podaj minimum jeden wskaźnik

+ DODAJ WIERSZ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ I PRZEJDŹ DALEJ


WSTECZ

SPRAWDŹ

- A. Informacje o programie
- B. Aktualne dane Wnioskodawcy
- C. Informacje o projekcie
- D. Plan produkcyjny zadania
- E. Harmonogram realizacji zadania
- F. Koszty, źródła finansowania zadania
- G. Wykaz wskaźników
- H. Oświadczenie o korzystaniu z pomocy publicznej - de minimis**
- I. Oświadczenia
- J. Analiza marketingowa
- K. Informacje uzupełniające
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

H. Oświadczenie o korzystaniu z pomocy publicznej - de minimis

H. I. Oświadczam, że w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych: * 

otrzymałem pomoc de minimis

Proszę wybrać

otrzymałem pomoc de minimis

nie otrzymałem pomocy de minimis

W przypadku otrzymania pomocy de minimis, podaj:

- **numer umowy,**
- **rok otrzymania,**
- **nazwę zadania,**
- **kwotę pomocy w PLN i**
- **jej równowartość w euro.**

Zgodnie z Rozdziałem 6 pkt 9 Regulaminu do Programu: Dofinansowania w programie udzielane są w reżimie pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 13 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831).

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ I PRZEJDŹ DALEJ

WSTECZ

SPRAWDŹ

- A. Informacje o programie
- B. Aktualne dane Wnioskodawcy
- C. Informacje o projekcie
- D. Plan produkcyjny zadania
- E. Harmonogram realizacji zadania
- F. Koszty, źródła finansowania zadania
- G. Wykaz wskaźników
- H. Oświadczenie o korzystaniu z pomocy publicznej - de minimis
- I. Oświadczenia**
- J. Analiza marketingowa
- K. Informacje uzupełniające
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

I. Oświadczenia

I. I. Oświadczenia

I. I. 1. Niniejszym oświadczam, że: *

- a) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe; *
- b) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych; *
- c) oświadczam, że dane osobowe udostępnione w niniejszym wniosku Centrum Rozwoju Przemysłów Kreatywnych pozyskane zostały i są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. *

I. II. Oświadczam też, że Wnioskodawca: *

- a) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania; *
- b) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych; *
- c) przedstawił preliminarz zadania uwzględniający jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej Wnioskodawcy; *
- d) jest organizacją pozarządową lub podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / Krajowego Rejestru Sądowego i na dzień składania wniosku działalność gospodarcza nie jest zawieszona. *
- e) nie jest podmiotem wykluczonym na mocy przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024.507) *
- f) nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw. *

Prosimy o zapoznanie się z Oświadczeniami.

Zaznacz każde pole z „*“

- A. Informacje o programie
- B. Aktualne dane Wnioskodawcy
- C. Informacje o projekcie
- D. Plan produkcyjny zadania
- E. Harmonogram realizacji zadania
- F. Koszty, źródła finansowania zadania
- G. Wykaz wskaźników
- H. Oświadczenie o korzystaniu z pomocy publicznej - de minimis
- I. Oświadczenia
- J. Analiza marketingowa
- K. Informacje uzupełniające
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

W przypadku wybrania „W określonym zakresie” – wskaż numery pól stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

I. III. Informacja o innych dofinansowaniach

I. III. 1. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji i/lub Dyrektora Centrum Rozwoju Przemysłów Kreatywnych w ciągu trzech ostatnich lat (należy podać numer umowy / Nazwa zadania Kwota przyznanej dotacji)

Umieść informację o wszystkich projektach realizowanych w ciągu trzech poprzednich lat w ramach programów CRPK i MKiDN

+ DODAJ WIERSZ

I. III. 2. Proszę wymienić wszystkie dofinansowania przyznane wnioskodawcy w ciągu trzech ostatnich lat z zagranicznych), pochodzących z innych źródeł niż wskazane w polu I. III. 1.

Umieść wszystkie dofinansowania przyznane wnioskodawcy w ciągu trzech ostatnich lat ze środków publicznych (krajowych i zagranicznych), pochodzących z innych źródeł niż wskazane w polu powyżej

+ DODAJ WIERSZ

I. IV. Pouczenia

I. IV. 1.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

I. IV. 2.

UWAGA! W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje Dyrektor CRPK zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

I. V. Czy informacje zawarte we wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa rozumiana zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji? *

Proszę wybrać

Prosimy o zapoznanie się z pouczeniami

- A. Informacje o programie
- B. Aktualne dane Wnioskodawcy
- C. Informacje o projekcie
- D. Plan produkcyjny zadania
- E. Harmonogram realizacji zadania
- F. Koszty, źródła finansowania zadania
- G. Wykaz wskaźników
- H. Oświadczenie o korzystaniu z pomocy publicznej - de minimis
- I. Oświadczenia
- J. Analiza marketingowa**
- K. Informacje uzupełniające
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

J. Analiza marketingowa

J. I. Analiza marketingowa (dopuszczalny format pliku - .PDF, maksymalny rozmiar 50 MB)

WYBIERZ PLIKI

Pliki umieszczamy poprzez kliknięcie tego przycisku

J. II. Pamiętaj

Na podstawie danych umieszczonych w załączniku, zostanie dokonana ocena dokładności i racjonalności przedstawionego przez Ciebie potencjału możliwości sprzedażowych projektu, jak i znajomość i zrozumienie potencjalnych odbiorców, ich demografii, sytuacji ekonomicznej, praktyk konsumenckich czy potrzeb, które projekt adresuje.

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ I PRZEJDŹ DALEJ

WSTECZ

SPRAWDŹ

Przeczytaj uważnie!!

- A. Informacje o programie
- B. Aktualne dane Wnioskodawcy
- C. Informacje o projekcie
- D. Plan produkcyjny zadania
- E. Harmonogram realizacji zadania
- F. Koszty, źródła finansowania zadania
- G. Wykaz wskaźników
- H. Oświadczenie o korzystaniu z pomocy publicznej - de minimis
- I. Oświadczenia
- J. Analiza marketingowa

K. Informacje uzupełniające

- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

K. Informacje uzupełniające

Przeczytaj uważnie

K. I. UWAGA!

Linki do materiałów uzupełniających zabezpieczone w sposób wymagający podania przez osoby oceniające danych pozwalających na ich identyfikację lub pliki wymagające instalacji na komputerach **nie będą otwierane**.

K. II. Linki do materiałów dodatkowych



Lp.	Nazwa	Link
-----	-------	------

Tutaj możesz dodać linki do plików takich jak: moodboard, pitch deck, ścieżka dźwiękowa itp. Linki muszą być aktywne przez co najmniej 3 miesiące od momentu zakończenia naboru oraz powinny kierować bezpośrednio do plików.

+ DODAJ WIERSZ

K. III. Inne istotne informacje o projekcie i zadaniu

0 / 2400

Możesz tutaj zamieścić jakieś dodatkowe informacje (niezawarte na wcześniejszym etapie)

Pole nie jest obowiązkowe.

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ I PRZEJDŹ DALEJ

WSTECZ

SPRAWDŹ

- A. Informacje o programie
- B. Aktualne dane Wnioskodawcy
- C. Informacje o projekcie
- D. Plan produkcyjny zadania
- E. Harmonogram realizacji zadania
- F. Koszty, źródła finansowania zadania
- G. Wykaz wskaźników
- H. Oświadczenie o korzystaniu z pomocy publicznej - de minimis
- I. Oświadczenia
- J. Analiza marketingowa
- K. Informacje uzupełniające

L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

L. Złóż wniosek

L. I. Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych wnioskodawców oraz danych osobowych osób wskazanych we wniosku o dofinansowanie jest Centrum Rozwoju Przemysłów Kreatywnych (CRPK) z siedzibą przy ul. Mińskiej 65, 03-828 Warszawa.
2. CRPK wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych Osobowych. W sprawie przetwarzania danych osobowych można kontaktować się pod adresem email: iod@crpk.pl lub pisemnie na adres siedziby CRPK.
3. Dane osobowe zawarte we wniosku są lub mogą być przetwarzane, o ile przetwarzanie danych dotyczyć będzie określonych poniżej celów:
 - 1) udziału wnioskodawców w naborze do Programu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - 2) zawarcia umów z wnioskodawcami wyłonionymi w naborze na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO;
 - 3) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na CRPK wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych oraz z zakresu rachunkowości, a także szczególnych unormowań prawnych dotyczących realizacji zadań w ramach Programu art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 4) ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez CRPK – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes CRPK, którym jest ochrona przed roszczeniami związanymi z naborem do Programu lub zawartą Umową lub dochodzenie tych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
 - 5) archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu CRPK dotyczącego zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Dane osobowe mogą być przekazywane:
 - 1) podmiotom przetwarzającym je na zlecenie CRPK, w tym podmiotom świadczącym wybrane usługi na rzecz CRPK w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do świadczenia tych usług w celu realizacji umowy łączącej ich z CRPK;
 - 2) organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. sądom, instytucjom państwowym, itp.), gdy wystąpią z

Prosimy o zapoznanie się z Klauzulą informacyjną

- A. Informacje o programie
- B. Aktualne dane Wnioskodawcy
- C. Informacje o projekcie
- D. Plan produkcyjny zadania
- E. Harmonogram realizacji zadania
- F. Koszty, źródła finansowania zadania
- G. Wykaz wskaźników
- H. Oświadczenie o korzystaniu z pomocy publicznej - de minimis
- I. Oświadczenia
- J. Analiza marketingowa
- K. Informacje uzupełniające
- L. Złóż wniosek**

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

7. W każdej chwili przysługuje wnioskodawcom i osobom, których dane znajdują się we wniosku prawo do żądania od CRPK dostępu do swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania o ile wynika to z przepisów prawa.
8. W każdej chwili przysługuje wnioskodawcom i osobom, których dane znajdują się we wniosku prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu. Przystaniemy przetwarzać dane takiej osoby, chyba że będziemy w stanie wykazać, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności takiej osoby lub dane takiej osoby będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. Wnioskodawcom i osobom, których dane znajdują się we wniosku przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych, jest dobrowolne, jest jednak niezbędne do udziału w naborze oraz ewentualnego zawarcia Umowy i realizacji zadań w niej zawartych.
11. W procesie nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i dane nie podlegają profilowaniu.

L. II. Miejscowość *

0 / 50

Podaj nazwę Twojej miejscowości

Data wypełnia się automatycznie

L. III. Data złożenia wniosku

L. IV. Podpis/-y i pieczęcie osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wnioskodawcy

Na etapie naboru Wnioskodawca nie musi drukować wniosku i go podpisywać. Sekcja podpisy dotyczy wyłącznie Beneficjentów, którzy po rozstrzygnięciu naboru, dostarczają do CRPK podpisany wniosek wraz z załącznikami.

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

WYŚLIJ WNIOSEK DO CRPK

WSTECZ

SPRAWDŹ

Po wypełnieniu wniosku kliknij powyższy przycisk